

## 1. POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

Javni razpis za sofinanciranje turističnih prireditev v občini Metlika za leto 2024 objavljamo:

- na [www.metlika.si](http://www.metlika.si),
- na oglasni deski Občine Metlika, Mestni trg 24, 8330 Metlika.

Vabimo vas, da se prijavite na javni razpis v skladu z navodili za izdelavo prijave do **29. 4. 2024**:

- s priporočeno pošiljko po pošti na naslov: **Občina Metlika, Mestni trg 24, 8330 Metlika** ali
- z osebno vložitvijo v sprejemni pisarni **Občine Metlika, Mestni trg 24, 8330 Metlika** – 2. nadstropje.

### Zahtevana dokumentacija:

1. Izpolnjen prijavni obrazec razpisne dokumentacije
2. Parafiran vzorec pogodbe

**Do sredstev niso upravičena društva, ki so za isto prireditev že pridobila sredstva na drugih razpisih, ki jih objavlja Občina Metlika.**

Prijavo je treba oddati v zaprti ovojnici z oznako: »Za sofinanciranje turističnih prireditev – ne odpiraj«, na kateri sta navedena naziv in naslov prijavitelja.

Informacije o razpisni dokumentaciji lahko prejmete na elektronski pošti: [obcina.metlika@siol.net](mailto:obcina.metlika@siol.net).



Županja Občine Metlika  
Martina Legan Janžekovič

## 2. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

Na podlagi Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju turističnih prireditev v občini Metlika (Uradni list RS, št. 11/2017 in 9/2018), Občina Metlika objavlja

### **Javni razpis za sofinanciranje turističnih prireditev v občini Metlika za leto 2024**

1. **Naročnik:** Občina Metlika, Mestni trg 24, 8330 Metlika.
2. **Vrednost razpisa:** 45.000,00 EUR.
3. **Predmet javnega razpisa** je sofinanciranje izvedbe turističnih prireditev **v letu 2024** katerih cilj je povečanje turističnega obiska oz. promocija kraja in prireditev, ki vpliva na turistični razvoj celotne občine.

Predmet razpisa je prireditev, ki se mora prijaviti oz. je potrebno zanjo pridobiti dovoljenje pristojne policijske postaje oziroma pristojne upravne enote (v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 64/2011-UPB5)).

- »**Upravičeni stroški**« so stroški, ki so nastali pri izvajanju aktivnostih prireditve, so v skladu s predmetom in namenom razpisa ter niso sofinancirani iz drugih delov sredstev občinskega proračuna. Vrste upravičenih stroškov: stroški promocije in izdelave promocijskega materiala, stroški dovoljenj (upravno dovoljenje, zapore ...), zavarovanje, varovanje, zdravstvena oskrba, stroški izdelave ter izposoje rekvizitov, program-nastopajoči, prostor ipd.

- »**Vrednost prireditve**« so predvideni odhodki prijavljene prireditve (navedeni v finančni konstrukciji, ki je del prijavnega obrazca).

#### **4. Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javni razpis**

##### **4.1. Na razpis se lahko prijavijo:**

Pravne osebe oziroma društva, ki so registrirana za izvajanje dejavnosti, opredeljenih v javnem razpisu, in delujejo v občini Metlika ter so nosilci prireditve.

##### **4.2. Izvajalci turističnih prireditev morajo izpolnjevati naslednje pogoje, in sicer da:**

- imajo sedež v občini Metlika,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon,
- so registrirani in delujejo najmanj eno leto,
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za izvedbo načrtovanih turističnih prireditev,
- občinski upravi redno dostavljajo letna poročila o realizaciji turističnih prireditev in plan aktivnosti za prihodnje leto; obvezna priloga oddanega poročila so fotografije, posnete med prireditvijo,
- izpolnjujejo druge pogoje iz pravilnika.

##### **5. Uporaba kriterijev:**

Prispele vloge bo obravnavala strokovna komisija, imenovana s strani županje Občine Metlika. Prepozne vloge in nepopolne vloge, ki v zahtevanem roku 8 dni ne bodo

dopolnjene, bodo zavržene, neutemeljene pa zavrnjene. Vlagatelji bodo o rezultatih razpisa obveščeni z odločbo najkasneje do 15.5. 2024.

**6. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev:**

Dodeljena sredstva na podlagi tega razpisa morajo biti porabljena v letu 2024.

**7. Rok za predložitev prijav in način predložitve:**

Vloge morajo biti oddane najkasneje do **vkjučno 29. 4. 2024**, osebno ali s priporočeno pošto, s predpisano dokumentacijo, v zaprti ovojnici, opremljene z imenom in naslovom pošiljatelja in z oznako: »»Za sofinanciranje turističnih prireditev - ne odpiraj«« na naslov Občina Metlika, Mestni trg 24, 8330 Metlika.

**Prijave, ki ne bodo oddane pravočasno oz. ne bodo pravilno opremljene, bodo s sklepom zavržene.**

**8. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo:**

Vse potrebne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani na e-naslovu: [obcina.metlika@siol.net](mailto:obcina.metlika@siol.net).

**9. Izid razpisa:**

Po pravnomočnosti sklepov o dodelitvi sredstev, bodo z upravičenci sklenjene pogodbe, s katerimi se bodo uredili podrobnejši pogoji koriščenja sredstev.

Št. 322-2/2024-1

Datum: 12. 4. 2024



Županja Občine Metlika  
Martina Legan Janžekovič



### 3. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE TURISTIČNIH PRIREDITEV

Posamezna prireditve se točkuje skladno z merili in kriteriji za vrednotenje turističnih prireditvev, in sicer:

**I. NIVO PRIREDITVE** se določi skladno z navedbami posamezne točke glede na **pomen in trajanje** prireditve (1. prireditve krajevnega značaja, 2. prireditve občinskega pomena, 3. prireditve regijskega, državnega, meddržavnega pomena).

**II. ŠTEVILO OBISKOVALCEV PRIREDITVE** – upošteva se število obiskovalcev **zadnje izvedene prireditve**, ki je bila prijavljena na javni razpis. Če gre za **ново prireditve** oz. prireditve, ki se prvič prijavlja na javni razpis, se upošteva **predvideno število obiskovalcev**.

**III. VAROVANJE ETNOLOŠKE DEDIŠČINE** – pri izbiri med nastopom ali prikazom običaja se upošteva, da za nastop ni potrebna priprava članov društva (sodelujejo zunanji izvajalci oz. povabljeni gostje), pri prikazu običaja pa sta priprava in učenje članov potrebna.

**IV. SODELOVANJE LOKALNIH DRUŠTEV IN PONUDNIKOV** se točkuje v primeru, da je v sklopu prireditve več aktivno sodelujočih društev in ponudnikov.

**V. Pri PRIVABLJANJU TURISTOV IN OBISKOVALCEV V ČASU IZVEN GLAVNIH SEZON** se točkujejo le prireditve, ki so izvedene v času od 1. septembra do 31. maja.

**VI. OBJAVA V LETNEM KOLEDARJU PRIREDITEV OBČINE**

**VII. DRUŠTVO JE V ZVEZI DRUŠTEV**

Za pridobitev točk tega merila se upošteva samo članstvo v **turistični zvezi** društev.

**VIII. FINANČNI OBSEG PRIREDITVE** - upošteva se **finančna vrednost prireditve**

Iz osnovnega opisa prireditve (točka 4.2. prijavnega obrazca) morajo biti razvidni vsi podatki, ki so potrebni za točkovanje prireditve skladno z navedenimi merili in kriteriji.

OPIS KRITERIJA	MOŽNO ŠT. TOČK
<b>I. NIVO PRIREDITVE SKUPAJ</b>	
<b>1. PRIREDITVE KRAJEVNEGA ZNAČAJA</b>	
1.a Organizacija tradicionalne prireditve, ki traja dva dneva in več	20,00
1.b Organizacija tradicionalne prireditve, ki traja en dan	10,00
<b>2. PRIREDITVE OBČINSKEGA POMENA</b> Prireditev, ki predstavlja kulturno, naravno dediščino in ljudske običaje ter promovira občino Metlika, je prireditev občinskega pomena.	
2.a Organizacija prireditve, ki traja več kot 1 dan	25,00
2.b Organizacija prireditve, ki traja 1 dan	15,00
<b>3. PRIREDITVE REGIJSKEGA, DRŽAVNEGA, MEDDRŽAVNEGA POMENA</b>	
3.a Organizacija prireditve, ki traja več kot 2 dneva	150,00
3.b Organizacija prireditve, ki traja 2 dneva	80,00
3.b Organizacija prireditve, ki traja 1 dan	30,00
<b>II. ŠTEVILO OBISKOVALCEV NA PRIREDITVI</b>	
2.a do vključno 1000 obiskovalcev	8,00
2.b nad 1000-15000 obiskovalcev (vsakih 1000 obiskovalcev = 8 točk)	do 120,00
3.b nad 15000 obiskovalcev	150,00

<b>III. VAROVANJE ETNOLOŠKE DEDIŠČINE (OBİČAJI, STANOVSKI DOGODKI)</b>	
3.a Nastop in prikaz etnoloških običajev do 30 nastopajočih	8,00
3.b Nastop in prikaz etnoloških običajev od 30 do 150 nastopajočih (10 nastopajočih = 8 točk)	do 120,00
3.c Nastop in prikaz etnoloških običajev nad 150 nastopajočih	150,00
<b>IV. SODELOVANJE LOKALNIH DRUŠTEV IN PONUDNIKOV</b>	
4.a Nastop in sodelovanje do 3 društva in ponudniki	8,00
4.a Nastop in sodelovanje 3 do 15 društev in ponudnikov (1 sodelujoče društvo ali ponudnik = 8 točk)	do 120,00
4.a Nastop in sodelovanje nad 15 društev in ponudnikov	150
<b>V. PRIREDITEV, KI JE NAMENJENA PRIVABLJANJU TURISTOV IN OBİSKOVALCEV V ČASU IZVEN GLAVNE SEZONE</b>	
5.a Prireditev izven glavne sezone (od 1. septembra do 31. maja)	10,00
<b>VI. OBJAVA V LETNEM KOLEDARJU PRIREDITEV</b>	
Prireditev je objavljena v letnem koledarju  prireditev	10,00
<b>VII. DRUŠTVO JE V TURISTIČNI ZVEZI DRUŠTEV</b>	
Društvo je v turistični zvezi društev	10,00
<b>VIII. FINANČNI OBSEG PRIREDITVE</b>	
Finančna vrednost prireditve (5 točk za vsakih 1000 EUR)	do 500,00



**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH PRIREDITEV  
V OBČINI METLIKA ZA LETO 2024**

**4. PRIJAVNI OBRAZEC**

**4.1. PODATKI O VLAGATELJU**

Vlagatelj: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Ustanovitelj (izpolni pravna oseba): \_\_\_\_\_

Ime in priimek odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba in telefon: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov kontaktne osebe: \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_ Davčna št.: \_\_\_\_\_

IBAN št. \_\_\_\_\_ BIC koda \_\_\_\_\_,

z navedbo banke oz. UJP: \_\_\_\_\_

**4.2. OSNOVNI PODATKI O PRIREDITVI**

Naslov: \_\_\_\_\_

Izvajalec/nosilec prireditve: \_\_\_\_\_

Skupno število aktivnih udeležencev prireditve: \_\_\_\_\_

Tabelo izpolnite le za prireditve z etnološkim značajem oz. tradicionalno prireditve z elementi etnološke prireditve.

število udeležencev	opredelitev nalog oz. vlog sodelujočih

### Obiskanosť prireditve

Navedite število obiskovalcev zadnje izvedene prireditve, ki ste jo prijaviili na javni razpis. Če gre za novo prireditev oz. prireditev, ki jo prvič prijavljate na javni razpis, navedite predvideno število obiskovalcev.

Število obiskovalcev na zadnji prireditvi: \_\_\_\_\_

Predvideno število obiskovalcev nove prireditve: \_\_\_\_\_

Kraj in trajanje realizacije: \_\_\_\_\_

Višina zaprošenih sredstev za (so)financiranje: \_\_\_\_\_

Dokazilo, da je društvo član (turistične) zveze: \_\_\_\_\_

Urejena evidenca o članstvu (da / ne): \_\_\_\_\_

## A/ Kratka predstavitev prireditve

(navesti, ali so v prireditvi vključeni običaji, stanovski dogodki, ali so oblikovane doživljajske točke za napovedane skupine, ali gre za novo prireditvi, ali je prireditev namenjena privabljanju turistov in obiskovalcev v času izven glavnih sezon, ali bo prireditev objavljena v medijih ...):

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.



**B/ Pomen projekta v ožjem in širšem prostoru**

(ali je prireditev krajevnega, občinskega, regijskega, državnega, meddržavnega pomena ...):

---

---

---

---

---

---

---

---

#### 4.3. FINANČNA KONSTRUKCIJA V EUR

##### ODHODKI:

namen	znesek
skupaj	

Vrednost prireditve so predvideni odhodki.

**Dokazila o dejanskih odhodkih prireditve, ki so obvezna priloga poročila, morajo ustrezati prijavljenim odhodkom v prijavi na razpis.**

##### PRIHODKI:

Predlog sofinanciranja Občine Metlika:

\_\_\_\_\_

Sredstva pridobljena s strani državnih oziroma mednarodnih razpisov:

\_\_\_\_\_

Lastna sredstva: \_\_\_\_\_

Drugi viri (specificirati):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SKUPAJ:**

#### 4.4. IZJAVE VLAGATELJA

##### VLAGATELJ

---

---

---

##### 4.4.1. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU POGOJEV JAVNEGA RAZPISA

Izjavljamo, da:

- soglašamo, da Občina Metlika za namene Javnega razpisa za sofinanciranje turističnih prireditev v občini Metlika za leto 2024 iz uradnih evidenc pridobi podatke o vlagatelju, odgovorni osebi vlagatelja ter ostale podatke za potrebe razpisa;
- sprejemamo pogoje in merila navedene v Javnem razpisu za sofinanciranje turističnih prireditev v občini Metlika za leto 2024 in se z njimi v celoti strinjamo;
- so podatki, ki so podani v prijavi resnični in ustrezajo dejanskemu stanju ter da vse priložene fotokopije priloženih listin ustrezajo originalom;
- imamo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih turističnih prireditev;
- za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo polno odgovornost;
- za kritje stroškov prijavljene prireditve nismo pridobili sredstev na drugih razpisih, ki jih objavlja Občina Metlika;
- soglašamo s priloženim vzorcem pogodbe o sofinanciranju;
- bomo oglaševali Občino Metlika kot sofinancerja izbrane prireditve.

Kraj in datum

---

(žig)

Podpis odgovorne osebe:

---



**VLAGATELJ**

---

---

---

#### **4.4.2. IZJAVA – FINANČNA KONSTRUKCIJA**

Izjavljamo, da bomo, v kolikor v skladu z merili in višino razpoložljivih sredstev pridobimo manj sredstev od pričakovanih, prilagodili aktivnosti in finančno konstrukcijo za leto 2024.

Kraj in datum

---

(žig)

Podpis odgovorne osebe:

---

**VLAGATELJ**

---

---

---

#### **4.4.3. IZJAVA O ČLANSTVU (društvo)**

Izjavljamo, da imamo urejeno evidenco o članstvu in da vsi člani redno poravnajo letno članarino.

Kraj in datum

---

(žig)

Podpis odgovorne osebe:

---

**VLAGATELJ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **4.4.4. IZJAVA – RESNIČNI IN NE ZAVAJAJOČI PODATKI**

Izjavljamo, da so vsi podatki v naši prijavi resnični in ne zavajajoči.

Seznanjeni smo z dejstvom, da nas lahko naročnica izloči iz ocenjevanja prijav, če bodo naši podatki v razpisni dokumentaciji zavajajoči.

Kraj in datum

\_\_\_\_\_

(žig)

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_



## 5. VZOREC POGODBE

**OBČINA METLIKA, Mestni trg 24, 8330 Metlika,**  
matična številka: 5881374000, identifikacijska številka za DDV: SI 74906275,  
TRR: 01273-0100016016, ki jo zastopa županja **Martina Legan Janžekovič**

in

**vlagatelj**

matična št. \_\_\_\_\_, davčna številka \_\_\_\_\_,  
IBAN št. \_\_\_\_\_, BIC koda \_\_\_\_\_,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju izvajalec)

skleneta

### **POGODBO O SOFINANCIRANJU TURISTIČNIH PRIREDITEV ZA LETO 2024**

#### **1. člen**

Občina Metlika je na podlagi pravilne in popolne vloge izvajalca na Javni razpis za sofinanciranje turističnih prireditev v Občini Metlika za leto 2024 izdala Sklep, št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, s katerim se mu odobri sofinanciranje naslednjih turističnih prireditev:

turistična prireditev	število doseženih točk	znesek
skupaj		

Izvajalec se zavezuje, da bo prireditev izvedel v letu 2024 tako, da bosta dosežena njen namen in cilj, skladno z opisom vsebine prireditve v prijavi na javni razpis.

#### **2. člen**

Dodeljena sredstva bodo izvajalcu nakazana v roku 30 dni od dneva prejema poročil, ki vsebujejo naslednje obvezne priloge:

- kopije računov, ki se glasijo na ime vlagatelja,
- izvod programa in fotografije prireditve,
- kopije morebitnih javnih objav v medijih,
- kopijo prijave oz. dovoljenja, izdanega s strani pristojne policijske postaje oz. upravne enote v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih (za prireditve, ki imajo značaj etnološke dediščine, navedenega dovoljenja ni treba priložiti).

Rok za oddajo zadnjega poročila je 30. 11. 2024. Če poročilo ne bo oddano v navedenem roku, sredstva ne bodo izplačana.

### **3. člen**

Sredstva so zagotovljena v Proračunu Občine Metlika za leto 2024 na proračunski postavki 14056 Prireditve - turizem.

### **4. člen**

Izvajalec je dolžan pri izvajanju prireditve in objavah rezultatov prireditve oz. pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja v zvezi s prireditvijo, navesti oz. javno objaviti, da je njeno izvajanje s sofinanciranjem omogočila tudi Občina Metlika.

### **5. člen**

V primeru, da nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko in/ali vsebinsko izvedbo sofinancirane prireditve, mora izvajalec pisno obrazložiti in utemeljiti svoj predlog za podaljšanje roka izvedbe prireditve in roka porabe sredstev glede na predviden terminski načrt oz. obrazložiti predlagane vsebinske spremembe, sicer izgubi pravico do porabe sredstev.

Občina Metlika glede na spremenjene okoliščine oceni, ali še obstajajo razlogi za sofinanciranje prireditve iz te pogodbe. V primeru, da bo občina sofinancirala prireditev z drugačno vsebino ali dinamiko izvedbe, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih sofinanciranja.

### **6. člen**

Izvajalec je dolžan Občini Metlika omogočiti nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev, in sicer z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov glede izvedbe prireditve.

### **7. člen**

Občina Metlika lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila tudi v primerih:

- če izvajalec ne omogoči nadzora v skladu s prejšnjim členom,
- nenamenske porabe sredstev,
- neizpolnjevanja drugih obveznosti iz te pogodbe.

### **8. člen**

Skrbnik pogodbe s strani Občine Metlika je Jože Nemanič, s strani izvajalca pa \_\_\_\_\_.

### **9. člen**

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru spor rešuje stvarno in krajevno pristojno sodišče.

### **10. člen**

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Napisana je v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en izvod, dva izvoda pa Občina Metlika.

Številka: Št. 322-2/2024-

Datum: \_\_\_\_\_

Izvajalec:

\_\_\_\_\_

Županja Občine Metlika  
Martina Legan Janžekovič

## 6. POROČILO O IZVEDBI PRIREDITVE 2024

Številka poročila: \_\_\_\_\_

Ime društva: \_\_\_\_\_

Naziv prireditve: \_\_\_\_\_

Kraj izvedbe prireditve: \_\_\_\_\_

Datum izvedbe prireditve: \_\_\_\_\_

Prejeta sredstva po sklepu JR v višini: \_\_\_\_\_ EUR

Dejanski končni stroški prireditve: \_\_\_\_\_ EUR

Število priloženih kopij računov: \_\_\_\_\_

## Opis izvedene prireditve

Število aktivnih udeležencev oz. izvajalcev: \_\_\_\_\_

Število obiskovalcev: \_\_\_\_\_

(izvedeni dogodki po dnevih, odmevi v medijih, morebitne težave pri izvedbi, opombe itd.):

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.



**Izvedene aktivnosti prireditve, ki so bile financirane iz sredstev Občine Metlika:**

Aktivnosti	Številke priloženih računov

Dokazila o dejanskih odhodkih prireditve morajo ustrezati prijavljenim odhodkom v prijavi na razpis.

**Priloge:**

- kopije računov,
- izvod programa prireditve,
- kopija prijave oz. dovoljenja, izdanega s strani pristojne policijske postaje oz. upravne enote (v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih (Ur. list RS, št. 64/2011-UPB5)) - za prireditve, ki imajo značaj etnološke dediščine, navedenega dovoljenja ni treba priložiti),
- kopija morebitnih javnih objav v medijih.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

-----  
**Zahtevek za izplačilo finančnih sredstev**

**POROČILO št. \_\_\_\_\_**

Višina odobrenih sredstev \_\_\_\_\_ EUR. Realizirano \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_ %,

Izplačilo \_\_\_\_\_

Izplačilo sredstev;

**SKUPAJ ZAHTEVEK št. \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ EUR**

Strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa, pregled vlog in pripravo predloga za dodelitev finančnih sredstev za sofinanciranje turističnih prireditev v Občini Metlika iz občinskega proračuna za leto 2024.